

## HANKELEPINGU PROJEKT

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *tellija*), keda esindab põhimääruse alusel [esindaja ametikoht ja nimi]

ja

[ettevõtte nimi] (edaspidi *töövõtja*), keda esindab [põhikirja, volikirja vms] alusel [esindaja ametikoht ja nimi],

edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 15 lõike 2 alusel läbi viidud riigihanke viitenumbriga [viitenr] (edaspidi *riigihange*) tulemusel töövõtjaga kui riigihankes edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga.
- 1.2. Töövõtja kohustub teostama **uuringu „Eesti ühiskonna integratsiooni monitooring 2023“** (edaspidi *töö*) vastavalt riigihanke tehnilisele kirjeldusele (lisa 1), töövõtja poolt esitatud pakkumusele (lisa 2) ning lepingus ja selle muudes lisades toodud tingimustele.
- 1.3. Tööna käsitletakse kõiki töid ja tegevusi, mis on vajalikud lepingu punktis 1.2 ettenähtud tulemuse saavutamiseks ning töö vastuvõtmiseks.

### 2. Poolte kohustused

#### 2.1. Töövõtja kohustub:

- 2.1.1. teostama töö vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 2.1.2. töö teostamisel tegutsema vajaliku hoolsusega, täitma lepingust tulenevaid kohustusi täpselt, korrektelt ja õigeaegselt;
- 2.1.3. arvestama lepingu täitmisel tellija antud juhiseid ja ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks;
- 2.1.4. tellija nõudmisel andma tellijale aru töö teostamise käigust, võimaldama tellijal mõistlikult teostada kontrolli teostatava töö mahu ja kvaliteedi üle;
- 2.1.5. tagama lepingu täitmise käigus tellijalt ükskõik mis vormis saadud teabe konfidentsiaalsuse ning mitte edastama ega võimaldama sellele teabele juurdepääsu kolmandale isikule ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta;
- 2.1.6. tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest;
- 2.1.7. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult informeerima tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada lepinguga kokkulepitud töö teostamist ning tegema kõik temale võimaliku takistuste ärahoidmiseks või kõrvaldamiseks.

#### 2.2. Tellija kohustub:

- 2.2.1. tasuma töövõtjale töö eest vastavalt lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 2.2.2. andma töövõtjale selgelt ja õigeaegselt töö teostamiseks vajalikke juhiseid ja informatsiooni, mis võib aidata kaasa töö parima lõpptulemuse saavutamiseks;

- 2.2.3. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult informeerima töövõtjat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada töö teostamist.
- 2.3. Juhul, kui lepingu täitmisel tekib vajadus välja vahetada töövõtja poolt pakkumuses nimetatud lepingut täitva meeskonna liikmeid, peab meeskonna uue liikme pädevus vastama riigihankes meeskonna liikmele esitatud nõuetele. Meeskonna liikme asendamine tuleb eelnevalt kooskõlastada tellijaga.

### **3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine**

- 3.1. Töövõtja teostab töö järgnevate etappide kaupa:
  - 3.1.1. vahearuanne I, mille töövõtja esitab tellijale hiljemalt ... (eeldatavalt 24.04.2023 konkreetne kuupäev lepitakse kokku enne hankelepingu sõlmimist);
  - 3.1.2. lõpparuanne I, mille töövõtja esitab tellijale hiljemalt ... (eeldatavalt 05.06.2023 konkreetne kuupäev lepitakse kokku enne hankelepingu sõlmimist);
  - 3.1.3. vahearuanne II, mille töövõtja esitab tellijale hiljemalt ... (eeldatavalt 31.08.2023 konkreetne kuupäev lepitakse kokku enne hankelepingu sõlmimist);
  - 3.1.4. lõpparuanne II, mille töövõtja esitab tellijale hiljemalt ... (eeldatavalt 01.12.2023 konkreetne kuupäev lepitakse kokku enne hankelepingu sõlmimist);
  - 3.1.5. avalikkusele suunatud teavitusürituste ja avalike debattide läbiviimine hiljemalt ... (eeldatavalt 24.03.2024 konkreetne kuupäev lepitakse kokku enne hankelepingu sõlmimist).
- 3.2. Töövõtja esitab töö etappide tulemid lepingu punktis 9.3 nimetatud tellija kontaktisikule üle vaatamiseks ja ettepanekute esitamiseks. Tellija vaatab iga esitatud etapi töö üle 15 tööpäeva jooksul töö üleandmisest alates ning esitavad töövõtjale oma kommentaarid ja küsimused. Vajadusel korraldatakse töö täiendamiseks töövõtja ja tellija kohtumine. Töövõtja viib omal kulul vajalikud parandused sisse 15 tööpäeva või tellija määratud muu mõistliku tähtaja jooksul. Seejärel kirjutavad pooled alla töö vastava etapi üleandmise-vastuvõtmise aktile, milles kinnitatakse, et vastava etapi töö on üle antud, üle vaadatud ja vastu võetud. Viimase etapi üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise eelduseks on ühtlasi punktis 3.1.5 nimetatud avalikkusele suunatud teavitusürituste ja avalike debattide läbiviimine.
- 3.3. Lepingu alusel koostatavad dokumendid antakse tellijale üle korrektselt vormistatult. Dokumendid esitatakse digitaalsel kujul ning dokumentide vormingu lepivad pooled kokku lepingu täitmisel.
- 3.4. Tellija poolt allkirjastab töö üleandmise-vastuvõtmise aktid lepingu punktis 9.3 nimetatud kontaktisik.
- 3.5. Lepingu punktis 3.1.5 nimetatud avalikkusele suunatud teavitusürituse ja avalike debattide toimumise ajad ning muud seotud detailid lepitakse poolte vahel kokku lepingu täitmisel.
- 3.6. Poolte kokkuleppel võib lepingu punkti 3.1 alapunktides nimetatud tähtaegu muuta, kui selle tingivad lepingu sõlmimise hetkel ettenägematud asjaolud ja tähtsate muutmine on vajalik töö kvaliteetsemaks teostamiseks. Muuhulgas on töövõtjal õigus teha tellijale ettepanek tähtsate muutmiseks, kui selle tingib tellija lepinguliste kohustuste rikkumine, ning tellijal on õigus tagasi lükata töövõtja ettepanek tähtsate muutmiseks, kui selle tingib töövõtja lepinguliste kohustuste rikkumine.

### **4. Tasu ja tasumise tingimused**

- 4.1. Tellija maksab töövõtjale nõuetekohaselt teostatud töö eest kokku **[summa]** eurot, millele lisandub käibemaks summas **[summa]** eurot (edaspidi *tasu*). Tasu on töövõtjale siduv ja tellijale lõplik. Tasu arvelt loetakse kaetuks kõik lepingu täitmiseks vajalikud kulutused.
- 4.2. Tellija tasub töö eest töövõtjale vastavalt esitatud arvetele kolmes osas:
  - 4.2.1. 15% tasust ehk **[summa]** eurot, millele lisandub käibemaks **[summa]**, tasub tellija pärast lepingu punktis 3.1.1 nimetatud vahearuande I üleandmist-vastuvõtmist;
  - 4.2.2. 15% tasust ehk **[summa]** eurot, millele lisandub käibemaks **[summa]**, tasub tellija pärast lepingu punktis 3.1.2 nimetatud lõpparuande I üleandmist-vastuvõtmist;
  - 4.2.3. 20% tasust ehk **[summa]** eurot, millele lisandub käibemaks **[summa]**, tasub tellija pärast lepingu punktis 3.1.3 nimetatud vahearuande II üleandmist-vastuvõtmist;
  - 4.2.4. 30% tasust ehk **[summa]** eurot, millele lisandub käibemaks **[summa]**, tasub tellija pärast lepingu punktis 3.1.4 nimetatud lõpparuande II üleandmist-vastuvõtmist;
  - 4.2.5. 20% tasust ehk **[summa]** eurot, millele lisandub käibemaks **[summa]**, tasub tellija pärast lepingu punktis 3.1.5 nimetatud avalikkusele suunatud teavitussürituste ja avalike debattide läbiviimist.
- 4.3. Töövõtja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved (võimalusel). E-arve tuleb esitada tellija e-arve operaatori (AS Fitek) ostuarvete halduskeskkonda. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud ka tellija kontaktisiku ees- ja perekonnanimi ning riigihanke viitenumber. Juhul, kui töövõtjal ei ole võimalik saata xml-vormingus arveid, siis tuleb saata PDF-vormingus arved e-posti teel aadressile [kultuuriministeerium@arved.ee](mailto:kultuuriministeerium@arved.ee). PDF-arve peab olema genereeritud PDF-generaatoriga ning arve andmetes peab olema toodud ka tellija kontaktisiku ees- ja perekonnanimi ning riigihanke viitenumber.
- 4.4. Töövõtja poolt esitatavad arved peavad selgelt ja üheselt viitama lepingule, vastama üleandmise-vastuvõtmise aktis sätestatud ja käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 4.5. Tellija tasub esitatud arved 21 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest arvates. Arvel märgitud summa laekumise kohaks on töövõtja poolt arvel märgitud arveldusarve number.
- 4.6. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.

## 5. Autoriõigus

- 5.1. Autoriõigused lepingu alusel teostatud töö tulemitele kuuluvad tellijale käesolevas punktis 5 sätestatud tingimustel. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu tasus.
- 5.2. Tellijale kuuluvad töö tulemite osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel töövõtja poolt koostatud dokumente reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult. Varalised õigused ja ainulitsents loetakse tellijale ülelainuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega poolte poolt.
- 5.3. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult töö tulemitele arendusi ja muudatusi töövõtjalt täiendavat luba taotlemata ja töövõtjat teavitamata tingimusel, et selliste arenduste ja muudatuste puhul on selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.

- 5.4. Tellijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh õigus anda lepingu alusel loodud kolmandatele isikutele kasutamiseks.
- 5.5. Töövõtja ei või töö tulemit kasutada ilma tellija nõusolekuta, välja arvatud autoriõiguse seadusest tulenevatel juhtudel, mil teost on lubatud kasutada autori nõusolekuta ja autoritasu maksmiseta.

## **6. Konfidentsiaalsusklausel**

- 6.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid ja infoturvet puudutavaid õigusakte.
- 6.3. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja tagavad, et need isikud on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 6.4. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve või mis on ühe poole poolt teisele poole edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne.
- 6.5. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 6.6. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete töötlemiseks.
- 6.7. Pooled ei avalikusta (sh meedias) enne lepingu punktis 3.1.2 nimetatud lõpparuande üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta lepingu täitmisel loodud või teatavaks saanud informatsiooni.

## **7. Poolte vastutus**

- 7.1. Pooled vastutavad oma lepinguliste kohustuste rikkumise eest seaduses ja lepingus sätestatud korras. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga ilma käibemaksuta. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 7.2. Töövõtja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Alltöövõtu kasutamise korral mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta töövõtjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest. Töövõtja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma tellija sellekohase selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta.
- 7.3. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle lepingus kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,2% tasumisega viivitanud tellijalt viivituses olevast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 7.4. Juhul, kui töövõtja viivitab töö või töö osa üleandmisega üle lepingus kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,2% lepingu alusel makstavast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Tellija võib nõuda leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi seoses töö mittevastavusega lepingule. Töövõtja ei vastuta üleandmisega viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes vaid tellijast

sõltuvatest asjaoludest. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel on tellijal õigus nõuda ning töövõtjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 1000 eurot iga rikkumise eest.

- 7.5. Konfidentsiaalsuskohustuste rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja konfidentsiaalsuskohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 5000 eurot. Leppetrahvi suuruse määramise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel.
- 7.6. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on kolm kuud vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 7.7. Lepingust tulenevate leppetrahvide ja viiviste maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmistest.
- 7.8. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub töövõtja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 7.9. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.
- 7.10. Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

## **8. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 8.1. Leping jõustub, kui pooled on lepingu allkirjastanud.
- 8.2. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisel, lepingu ülesütlemisel või muul seadusest tuleneval alusel.
- 8.3. Tellija võib lepingu igal ajal etteteatamistähtajata kirjalikult üles öelda. Sel juhul kohustub tellija vastu võtma ülesütlemise hetkeks tehtud töö ning maksma selle eest tasu vastavalt tehtud töö mahule. Tellija ei ole kohustatud tasuma töö või selle osa eest, mis ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele.
- 8.4. Lepingut võib muuta kooskõlas riigihangete seaduse §-ga 123 ja lepingus sätestatud tingimustel pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana.

## **9. Teated ja poolte kontaktisikud**

- 9.1. Lepingu täitmise seotud teabe vahetamine toimub lepingus näidatud kontaktandmetel. Kontaktandmete, sh kontaktisiku muutumisest on pool kohustatud koheselt informeerima teisi pooli kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 9.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teistele pooltele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.3. Tellija kontaktisik lepinguga seotud üldistes küsimustes, töö teostamise juhendamisel, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmisel, töö kvaliteedi kontrollimisel ja üleandmise-vastuvõtmise aktide alla kirjutamisel on [nimi], tel: [tel nr], e-postiaadress [e-postiaadress].

- 9.4. Töövõtja kontaktisik(ud) lepinguga seotud üldistes küsimustes, tellijale lepingu täitmisega seotud teabe andmisel ja üleandmise-vastuvõtmise aktide alla kirjutamisel on [nimi], tel: [tel nr], e-postiaadress [e-postiaadress].

## 10. Lõppsätted

- 10.1. Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 10.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus kohtus.
- 10.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

või

Leping on koostatud 2 (kahes) identses juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb tellijale ja üks eksemplar töövõtjale. Allkirjastada tuleb kõik lepingu leheküljed.

## 11. Lisad

- 11.1. Lisa 1 – Riigihanke tehniline kirjeldus;
- 11.2. Lisa 2 – Töövõtja pakkumus (asutusesiseseks kasutamiseks, alus AvTS § 35 lg 1 p 17).

### Tellija:

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-post: min@kul.ee

### Töövõtja:

[ettevõtja nimi]  
Registrikood: [registrikood]  
E-post: [e-post]

---

[nimi]

[ametikoht]

---

[nimi]

[ametikoht]